

REGULAMIN REKRUTACJI

do klasy pierwszej Szkoły podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Rzeplinie

Regulamin rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r poz. 1148, z późn. zm.),
- b. rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz.U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458),
- c. Statutu Szkoły - Realizacja obowiązku szkolnego.
- d. Zarządzenie Wójta Gminy Dolice z dnia 26.01.2021 r.

§ 1

I. OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat:
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko o którym mowa w pkt. 2. Jeżeli dziecko:
 - a. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną
4. W roku szkolnym 2021/2022 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a. urodzone w 2014r.
 - b. które miały odroczony obowiązek szkolny do 31 sierpnia 2021r.
 - c. na wniosek rodziców urodzone w roku 2015.

§ 2

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Kandydatów do klas pierwszych szkoły podstawowej, zamieszkałych poza obwodem szkoły, przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając następujące kryteria i odpowiadającą im liczbę punktów:
 - 1) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje w danym roku szkolnym edukację w szkole podstawowej lub w oddziale przedszkolnym/zespole wychowania przedszkolnego, w której prowadzona jest rekrutacja - **2 pkt**;
 - 2) miejsce pracy lub prowadzenia działalności któregoś z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się na terenie obwodu szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja - **1 pkt**.
 - 3) Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego na terenie obwodu szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja - **3 pkt**.

- 4) W obwodzie szkoły , w której prowadzona jest rekrutacja zamieszkują krewni (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki - **1 pkt.**
 - 5) Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **3 pkt.**
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienia kryteriów są odpowiednio:
- 1) Oświadczenie o nauce bądź uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego/ zespołu wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata, w obwodzie szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja.
 - 2) Oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
 - 3) Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego lub do szkoły podstawowej w obwodzie szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja.
 - 4) Oświadczenie o fakcie wspierania rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki przez krewnych oraz o miejscu ich zamieszkania.

§ 3

III. TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Od 15.03.2021r. do 31 03.2021r.

wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej szkoły na rok szkolny 2021/2022 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym),

2. **do 1.04.2021r. do 14. 04.2021r.** prace **Komisji kwalifikacyjnej,**
3. **15. 04.2021r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do placówki.
4. **16.04. 2021r. - 23.04.2021 r.** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **29. 04.2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,

Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu **915640030**

§ 4

IV. TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

1. **1. Od 02.08 2021r. do 16.08. 2021r.** składanie wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej szkoły na rok szkolny 2020/2021 (wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym),
2. **17 .08.2021r. – 20.08.2021 r .**
weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez

przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,

3. **23.08. 2021r.**

podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

4. **do 24.08.2021r. - do 26.08.2021r.**

potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

5. **27. 08. 2021r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,

§ 5

V. DZIECI NIE BĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 6

VI. ODROCZENIA

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. I, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. II, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może zostać odroczone od spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko o którym mowa w pkt. 4. obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5., składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 6., dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 U. o S. O. oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 4., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną jest

z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 U. o S. O., a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 U. o S. O., obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 7

VII. ZAPISY

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie:
 - Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy polega na:
 - a. pobraniu, w sekretariacie szkoły lub trony internetowej szkoły (sprzeplino.pl) zgłoszenia/wniosku zapisu do klasy pierwszej,
 - b. po przyjęciu dziecka do szkoły należy wypełnić potwierdzenie woli przyjęcia we wskazanym wyżej terminie.

§ 8

VIII. ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a. wicedyrektor szkoły,
 - b. pedagog szkolny,
 - c. wychowawcy tworzonych klas pierwszych
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie oraz miejsce zamieszkania.
4. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje Dyrektor Szkoły uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać osobiście w sekretariacie szkoły najpóźniej **27 sierpnia 2021r.**
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie 3 dni od uzyskania w/w informacji z podaniem uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
4. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
5. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona w Strefie Rodzica w budynku szkoły oraz na stronie internetowej szkoły (sprzeplino.pl).

Załącznik 1 – Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej

Załącznik 2 – Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy pierwszej