

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**do oddziału przedszkolnego „zerowego” oraz do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Rzeplinie na rok szkolny 2021/2022**

### **§ 1**

#### **SKŁADANIE WNIOSKÓW**

- 1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na pisemny wniosek rodzica.**
- 2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału zerowego/ ZWP**

### **§ 2**

#### **ZASADY PRZYJĘĆ, POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ**

1. Do ZWP przy SP im. Olimpijczyków Polskich w Rzeplinie przyjmowane są dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat (urodzone w roku 2018 i starsze) zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Do oddziału zerowego urodzone 2015r. z obwodu szkoły .
3. Dopuszcza się na wniosek rodzica przyjęcie dziecka z rocznika 2016 z obwodu szkoły zgodnie z kryteriami ;
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna .
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania w obwodzie szkoły niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym , komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z pkt. 1 i 3- bierze pod uwagę kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość i wynoszą **po 10 punktów** za każde z kryterium (na podstawie załączonych dokumentów).

**6. Powyższe kryteria nie obowiązują w przypadku kandydatów urodzonych w roku 2015 z obwodu naszej szkoły.**

**Nabór uzupełniający**

7. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, tj.:

1) Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie), rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **3 pkt.**

załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz oświadczenie o nauce w systemie dziennym.

2) Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje w danym roku szkolnym edukację w szkole, bądź oddziale przedszkolnym/zespole na terenie obwodu szkoły, w której jest prowadzona rekrutacja - **2 pkt.**

3) Miejsce pracy lub prowadzenia działalności któregośkolwiek z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się na terenie obwodu szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja - **1 pkt.**

**§ 3**

**WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku potwierdzającymi kryteria, są odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046)

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Dz.U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (Dz.U. z 2017 r. poz.697 z późniejszymi zmianami).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.

3. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa w §2 pkt. 7 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Prawo oświatowe Dz. U. 2017, poz.59 ). Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta o potwierdzenie tych okoliczności.

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Dolice lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 195 i 1579) z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz.U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)

#### § 4

#### **POWOŁANIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

O przydziale uczniów do poszczególnych oddziałów: ZWP i zerowego decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

- a. wicedyrektor szkoły,
- b. pedagog szkolny,

- c. wychowawcy tworzonych oddziałów przedszkolnych

## § 5

### ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Komisja rozpatruje przyjęcie tych kandydatów, którzy wraz z wnioskiem złożyli w wymaganym terminie wszystkie dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w §2 pkt. 1 - 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
4. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej w Rzeplinie zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 4 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## § 6

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **Od 15.03. 2021r. – 19.03.2021r.** – składanie w szkole deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022
2. **Od 22.03-2021r. - 09.04.2021r.** - składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/ ZWP
3. **Od 12. 04.2021r. – 16.04.2021r.** – prace Komisji Kwalifikacyjnej
4. **19.04.2021r.** – opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych
5. **Od 20.04.2021 – 29.04.2021r.** – potwierdzenie pisemnie przez rodzica / opiekuna prawnego woli przyjęcia do placówki
6. **30.04.2021r.** – opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

### **Rekrutacja – nabór uzupełniający ( na wolne miejsca)**

- 1. 04.05 – 11.06.2021r.** – składanie wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
- 2. 14.06 – 18.06.2021r.** – prace komisji kwalifikacyjnych
- 3. 21.06. 2021r.** -opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych
- 4. 22.06.-25.06.2021r.** – potwierdzenie pisemne woli przyjęcia dziecka
- 5. 29.06.2021r.- opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych**

### **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.
3. Komplet dokumentów dla dzieci 3, 4 i 5 letnich:
  - wniosek, oświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/ o wielodzietności rodziny oraz potwierdzenie woli zapisu dziecka do ZWP
4. Komplet do oddziału zerowego ( dzieci 6 letnie)
  - wniosek i potwierdzenie woli zapisu dziecka
5. Komplet do oddziału zerowego ( dzieci 5 letnie)
  - wniosek, oświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/ o wielodzietności rodziny oraz potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału zerowego ;

Dokumenty można pobrać w sekretariacie szkoły i na stronie szkoły [www.sprzeplino.pl](http://www.sprzeplino.pl)