

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Rzeplinie.**

**Podstawa prawna:** art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( Dz. U. nr 425 z późniejszymi zmianami) oraz statut szkoły.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

### **§ 1**

Regulamin określa cele, zadania, i organizację Rady Rodziców.

## **II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW.**

### **§2**

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i innych organów szkoły.

### **§ 3**

Zadaniami Rady Rodziców są w szczególności:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
3. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania zadań statutowych, Programu Wychowawczego i Profilaktyki Szkoły.
4. Opiniowanie programu i harmonogramu Poprawy Efektywności Kształcenia lub Wychowania w szkole.
5. Współdziałanie z koordynatorem ds. bezpieczeństwa w szkole m.in. zgłaszanie informacji, uwag, skarg i interwencji.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
7. Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska.
8. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
9. Zapewnienie rodzicom we wspólnym działaniu z Dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz innym organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, w tym:
  - a. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasach,
  - b. uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów oraz trudności,

- c. znajomość wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - d. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, Dyrektora szkoły lub nauczycieli.
10. Organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły.
  11. Prowadzenie dokumentacji.
  12. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji Programu Nauczania, Programu Wychowawczego szkoły i Profilaktyki.
  13. Pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
  14. Określenie struktur działania ogółu rodziców.

### III. SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW.

#### § 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Nowo wybrane osoby mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
2. Rada Rodziców wyłania ze swojego składu w głosowaniu jawnym prezydium, w skład którego wchodzi:
  - przewodniczący,
  - wiceprzewodniczący,
  - sekretarz,
  - skarbnik.

Przedstawiciele prezydium wybierani są na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

3. Przewodniczący rady Rodziców organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
6. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę.

#### IV. ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW.

##### § 5

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia Rady oraz quorum ustala się każdorazowo przez sekretarza lub przewodniczącego Rady.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

#### V. ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO-GOSPODARCZEJ.

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu oświaty.
2. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a. ze składek rodziców,
  - b. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium Rady,
  - c. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców i

- mieszkańców środowiska szkoły,
- d. z innych źródeł.

3. Rada Rodziców może wydatkować środki na następujące cele:

- a. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, takich jak festyny, przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne itp.,
- b. dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- c. nagrody rzeczowe dla wyróżniających uczniów, zespołów sportowych, artystycznych oraz nagrodę specjalną dla ucznia, który osiągnie najlepsze wyniki w nauce tzw. Prymusa szkoły,
- d. zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu elektronicznego,
- e. wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji Rady Rodziców,
- f. dofinansowywanie działalności statutowej szkoły,
- g. wydatki związane z akcjami społecznymi w celach zarobkowych, przy przekazaniu wszystkich zysków na Radę Rodziców,
- h. inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.

## § 7

Wysokość dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego, na plenarnym zebraniu Rady rodziców większością głosów. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.

Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składka wnoszona jest przez jedno dziecko.

Rodzice wpłacają według uznania i możliwości skarbnikowi Rady Rodziców.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### § 8

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z prawem.
2. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły, Dyrektor zawiesza ich wykonanie.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium na swoje posiedzenia Dyrektora szkoły i w razie potrzeby przedstawicieli Samorządu uczniowskiego.

### § 9

1. Rada Rodziców posiada rachunek bankowy.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców  
Szkoły Podstawowej  
Im. Olimpijczyków Polskich w Rzeplinie  
73-115 Dolice

### § 10

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.