

Mgr Katarzyna Pierzyńska
Nauczyciel wychowania fizycznego
Szkoła Podstawowa w Rzeplinie

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO W CELU UZYSKANIA STOPNIA NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Na okres odbywania stażu – od 01 września 2010r. do 31 maja 2013r.

Cel podstawowy podejmowanego stażu: uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Podstawy opracowania planu:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli i zmiany z 14 listopada 2007r
- Statut Szkoły Podstawowej w Rzeplinie
- Plan Rozwoju Szkoły
- Plan pracy wychowawczej
- Indywidualne zainteresowania, preferencje i potrzeby

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	RODZAJ DOKUMENTACJI
§ 8.2.1 Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienia jakości pracy szkoły.			
1. Realizacja stażu dotyczącego awansu zawodowego	Zapoznanie się z procedurami awansu zawodowego, analiza dokumentów prawnych.	Wrzesień 2010r.	Wniosek o rozpoczęcie stażu, plan rozwoju zawodowego.
	Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych, gromadzenie i ciągła aktualizacja dokumentów związanych z awansem.	Cały okres stażu.	Zaświadczenia, notatki, scenariusze imprez, konspekty, referaty, plany, sprawozdania etc.
2. Poszerzanie swojej wiedzy oraz umiejętności.	Uczestniczenie w kursach, warsztatach, radach szkoleniowych, konferencjach metodycznych i szkoleniach w ramach WDN.	Cały okres stażu	Zaświadczenia.
	Aktywny udział w pracach zespołu wychowawców i nauczycieli wychowania fizycznego z terenu gminy Dolice.	Według harmonogramu pracy obu zespołów.	Protokół ze spotkań.
3. Aktywne uczestnictwo w pracach związanych z podnoszeniem efektywności procesu kształcenia szkoły.	Aktywny udział w procesie poprawy jakości szkoły: - uczestnictwo w pracach nad opracowaniem Planu Rozwoju Szkoły dla kl.IV-VI - opracowanie ankiet dla rodziców, uczniów i pracowników szkoły oraz ich analiza i podsumowanie.	Cały okres stażu.	Opracowanie ankiet i wniosków.

4. Rozbudzanie aktywności uczniów oraz rozwijanie ich zainteresowań.	Organizowanie międzyszkolnych zawodów w piłkę ręczną i piłkę nożną-halową dziewcząt i chłopców z klas IV – VI.	Według harmonogramu.	Scenariusze, dyplomy, fotografie.
	Organizowanie i przeprowadzenie „Mikołajek na sportowo” i „Ścieżki zdrowia” na boisku szkolnym z okazji „Dnia Dziecka”.
	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolnych rozgrywek z gier zespołowych i tenisa stołowego.
	Nowoczesne formy spędzania czasu wolnego: kręgielnia, basen, lodogryf.	Według harmonogramu.	Karty wyjazdu.
	Współorganizowanie rajdu pt. „Idź po zdrowie” z okazji „Święta Ziemi”.
	Kontynuacja ogólnopolskiego programu „Czytająca szkoła”.	Cały okres stażu.	Opis i analiza realizacji, sprawozdanie, ewaluacja.
Praca z uczniem: - otyłym, mającym trudności z koordynacją – ruchową, z wadą postawy ciała i z astmą oskrzelową - gim. korekcyjna - nadpobudliwym ruchowo, ADHD i wysportowanym, doskonalącym swoją sprawność fizyczną - SKS	Cały okres stażu.	Plan pracy, sprawozdanie, ewaluacja.	

5. Aktywizacja pracy z rodzicami.	Spotkania połączone z pedagogizacją rodziców. Zajęcia otwarte dla rodziców.	Cały okres stażu.	Referaty.
	„Dni otwarte” – pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych.	Pierwszy poniedziałek każdego miesiąca, przez cały okres staży.	Potwierdzenie Dyrekcji.
§ 8.2.2. Wykorzystanie w pracy technologii komputerowej i komunikacyjnej.			
1. Organizacja warsztatu pracy przy użyciu technik komputerowych. Korzystanie ze znajomości obsługi programów: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.	Korzystanie z programów komputerowych podczas: - tworzenie dokumentacji własnej, szkolnej. - przygotowanie pomocy dydaktycznych, dyplomów, tabel wynikowych, harmonogramu imprez sportowych etc. - wypisywanie ocen śródrocznych i świadectw.	Cały okres stażu.	Dokumentacja własna, wydruki, sprawozdania, konspekty, tabele wynikowe, dyplomy.
2. Poszukiwanie dla uczniów nowych rozwiązań w pracy dydaktyczno – wychowawczej poprzez korzystanie z Internetu i programów multimedialnych.	Korzystanie ze stron MEN (śledzenie zmian w przepisach oświatowych). Gromadzenie i zamieszczanie materiałów dotyczących sportu szkolnego na stronie internetowej szkoły we współpracy z nauczycielem informatyki.	Cały okres stażu.	Wykazy stron internetowych oraz wydruki ze szkolnej strony internetowej.

§ 8.2.3. Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.			
1. Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli.	Opracowanie scenariusza, przygotowanie środków dydaktycznych, przeprowadzenie i analiza zajęć.	Raz w roku.	Scenariusze zajęć.
2. Przygotowanie referatów i wygłoszenie ich na zebraniu nauczycieli wychowania fizycznego z terenu gminy Dolice.	Przygotowanie referatów i niezbędnych materiałów.	Cały okres stażu.	Referaty.
3. Publikacje w szkolnym portalu Internetowym.	Opublikowanie planu rozwoju zawodowego, publikowanie innych opracowanych materiałów na stronie internetowej szkoły.	Cały okres stażu.	www.rzeplino.dolice.com.pl
4. Dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem.	Przeszkolenie Rady Pedagogicznej z Udzielenia Pierwszej Pomocy Przed- medycznej.	Raz w roku.	Sprawozdanie.
§ 8.2.4a Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.			
1. Wdrażanie programu prozdrowotnego.	Realizacja programu „Trzymaj Formę” dla klas V i VI.	Cały okres stażu.	Plan pracy, sprawozdanie, ewaluacja.

2. Opracowanie i wdrożenie programu własnego.	Opracowanie i wdrożenie programu własnego z: - piłki ręcznej dla dzieci z klas IV – VI w ramach zajęć rekreacyjno-sportowych(SKS) - wad postawy ciała u dzieci z klas I – III w ramach zajęć z gimnastyki korekcyjnej.	Cały okres stażu.	Program, sprawozdanie, ewaluacja.
§ 8.2.4c Poszerzanie zakresu działań, w szczególności dotyczących działań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.			
1. Współorganizacja imprez szkolnych.	Przygotowanie i przeprowadzenie scenariuszy imprez okolicznościowych z okazji: - „Dnia kobiet” - „Dnia chłopaka” - zakończenia klasy VI - organizowanie przedstawień dla uczniów klas IV – VI -prowadzenie szkolnych imprez sportowych.	Cały okres stażu.	Scenariusze uroczystości i imprez sportowych.
2. Współpraca przy organizacji imprezy środowiskowej.	Memoriał im. Jana Blinkiewicza.	Raz w roku.	Sprawozdanie, publikacje w prasie lokalnej i szkolnym portalu internetowym.

§ 8.2.4e Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, Instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.			
1. Współpraca z Policją.	Zorganizowanie spotkania dotyczącego bezpieczeństwa: - w drodze do szkoły i z powrotem - podczas ferii zimowych i wakacji -karalności nieletnich	Według potrzeb.	Potwierdzenie Dyrekcji.
2. Współpraca z Gminną Strażą Pożarną.	Zorganizowanie wycieczek do placówki straży pożarnej i zaproszenie pracownika straży pożarnej do wzięcia udziału w próbnym ewakuacjach na wypadek pożaru w szkole.	Według potrzeb.	Potwierdzenie.
3. Współpraca z pielęgniarką szkolną.	Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanek dotyczących: -uzależnień i ich konsekwencji w klasach V-VI - przestrzegania higieny osobistej w klasach IV-VI -pokaz i objaśnienie udzielenia pierwszej pomocy przed-medycznej na fantomie	Według potrzeb.	Potwierdzenie.

§ 8.2.5 Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

1. Rozpoznanie i rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych.	Obserwowanie i analiza dwóch przypadków.	Cały okres stażu.	Opis i analiza przypadków.
--	--	-------------------	----------------------------

PRZEKŁADAM DO ZATWIERDZENIA

ZATWIERDZAM

.....

.....