

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

mgr Barbara Kuligowska

nauczycielki kształcenia zintegrowanego w Szkole
Podstawowej w Rzeplinie ubiegającej się o stopień nauczyciela
dyplomowanego

Data rozpoczęcia stażu: **01.09.2007 r.**

Czas trwania stażu: **2 lata 9 miesięcy**

Data zakończenia stażu: **31.05.2010 r.**

/Zastrzega się możliwość modyfikacji Planu Rozwoju Zawodowego w trakcie trwania stażu./

&8 ust.2pkt1

„uzyskanie pozytywnych efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań, mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły”

ZADANIA DO REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1. Poznanie procedury awansu zawodowego i przygotowanie planu rozwojowego.	*Analiza dokumentów prawnych, śledzenie strony internetowej MENiS. *Sporządzenie planu rozwoju zawodowego.	VIII 2007r. Ostateczny termin 14.09.2007r.	Plan rozwoju zatwierdzony do realizacji przez dyrektora
2. Aktywne uczestnictwo w pracach związanych z podnoszeniem efektywności procesu kształcenia szkoły.	*Analiza dokumentów szkoły *Uczestnictwo w pracach nad opracowaniem Planu Rozwoju Szkoły dla kl. I-III. *Opracowanie ankiet dla rodziców, uczniów i pracowników szkoły, oraz ich analiza i podsumowanie.	Okres stażu Okres stażu Okres stażu	Protokół ze spotkań Opracowanie ankiet i wniosków
3. Poszerzenie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia.	*Udział w konferencjach i warsztatach metodycznych, kursach, szkoleniach. *Studiowanie literatury	Okres stażu Okres stażu	Potwierdzenie uczestnictwa

	fachowej i czasopism dla nauczycieli.		
	*Udział w szkoleniach w ramach WDN.	Okres stażu	
	*Udział w otwartych lekcjach innych nauczycieli.	Okres stażu	Potwierdzenie uczestnictwa
4. Pielęgnowanie uzdolnień i zamiłowań dzieci, pobudzanie do twórczej ekspresji.	Prowadzenie społecznie szkolnego kółka plastycznego dla klas I-III „Mali artyści”.	Okres stażu	Potwierdzenie dyrektora
5. Założenie i redagowanie gazetki uczniowskiej „Nowinki rzeplińskie”.	<ul style="list-style-type: none"> • . Udział w szkoleniu „Praca nad redagowaniem gazetki”. • Powołanie zespołu redakcyjnego • Wydawanie gazetki. 	2007/2008r.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wzór gazetki, potwierdzenie dyrektora
		2007r./wrzesień/ Okres stażu	
6. Zorganizowanie cyklicznego festynu sportowo-rodzinnego pod hasłem „Mamo, tato baw się ze mną”.	Przygotowanie zaproszeń, sporządzenie scenariusza imprezy.	Okres stażu /czerwiec/	Potwierdzenie dyrektora, publikacja w prasie

<p>7. Organizacja cyklicznych konkursów, olimpiad dla klas I-III z terenu gminy Dolic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quiz literacko-ortograficzny „Szkolne potyczki”. • Olimpiada sportowa pod hasłem „Zdrowym być-zdrowo żyć”. 	<p>Okres stażu</p>	<p>Scenariusze konkursów i olimpiad</p>
<p>8. Współpraca przy organizacji cyklicznych imprez środowiskowych.</p>	<p>Pomoc w organizacji -Festynu dożynkowego -Memoriału im. Jana Blinkiewicza</p>	<p>Okres stażu</p>	<p>Potwierdzenie dyrektora</p>
<p>9. Aktywna i systematyczna współpraca z rodzicami na płaszczyźnie dydaktycznej i wychowawczej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców /pogadanki, referaty/. • Współdziałanie w organizacji imprez klasowych i wycieczek. 	<p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Scenariusze spotkań</p>
<p>10. Prowadzenie kroniki szkolnej.</p>	<p>. Gromadzenie informacji, zdjęć, systematyczna praca kronikarska.</p>	<p>Okres stażu</p>	<p>Potwierdzenie dyrektora</p>

<p>11. Stworzenie dzieciom szansy codziennego kontaktu ze słowem pisanym.</p> <p>12. Wdrożenie gminnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży pod nazwą „Mały Książę”.</p>	<p>Udział w ogólnopolskim programie edukacji czytelniczej „Czytająca szkoła”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czytanie uczniom fragmentów książki • Wykonanie prac plastycznych • Pomoc w przygotowaniu inscenizacji • Przygotowanie uczniów do pisemnej części programu 	<p>Okres stażu</p> <p>Wrzesień- grudzień 2007r.</p>	<p>Potwierdzenie dyrektora</p> <p>Potwierdzenie dyrektora</p>
<p><i>§8 ust.2 pkt.2</i> <i>„wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej”</i></p>			
<p>1. Stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi</p>	<p>*Opracowanie różnorodnych dokumentów szkolnych z wykorzystaniem techniki komputerowej.</p>	<p>Okres stażu</p>	<p>Przykładowe dokumenty i pomoce dydaktyczne wykonane technologią komputerową</p>

<p>badawczych oraz różnorodnych materiałów dla uczniów i rodziców.</p>	<p>*Bieżące śledzenie publikacji w Internecie związanych z zagadnieniami dotyczącymi awansu zawodowego oraz nauczania zintegrowanego.</p>	Okres stażu	
	<p>*Systematyczne umieszczanie krótkich sprawozdań z przebiegu szkolnych wydarzeń z udziałem uczniów klas I-III w szkolnym portalu internetowym.</p>	Okres stażu	Publikacje w internecie
	<p>*Przeprowadzenie zajęć kółka plastycznego z wykorzystaniem programu Paint.</p>	2008/2009r.	Wytwory dziecięce
	<p>*Drukowanie gazetki szkolnej techniką komputerową.</p> <p>*Umieszczenie gazetki szkolnej w szkolnym portalu internetowym.</p>	Okres stażu	Wzór gazetki

§8 ust.2 pkt.3

„umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć”

1. Praca na rzecz innych	Prowadzenie zajęć otwartych	Okres stażu	Scenariusze, referaty
--------------------------	-----------------------------	-------------	-----------------------

<p>nauczycieli.</p> <p>2. Przygotowanie rady szkoleniowej na temat „Wspomaganie rozwoju dziecka w kształceniu zintegrowanym przez różne formy i techniki”</p> <p>3. Publikacje w szkolnym portalu internetowym.</p> <p>4. Praca w zespole samokształceniowym nauczycieli kształcenia zintegrowanego.</p>	<p>dla nauczycieli.</p> <p>Udział w szkoleniu, wygłoszenie referatu, pokaz technik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie planu rozwoju zawodowego i przesłanie na stronę internetową SP w Rzeplinie. • Umieszczenie w Internecie scenariuszy quizów, uroczystości szkolnych, konspektów zajęć. <p>Opracowanie narzędzi badawczych dla uczniów klas I-III, planowanie zadań, wzajemna wymiana doświadczeń, tworzenie scenariuszy imprez, konkursów.</p>	<p>2008/2009r.</p> <p>Październik 2007r.</p> <p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, protokół rady</p> <p>Publikacje w Internecie</p> <p>Protokół spotkań</p>
<p><i>§8 ust.2 pkt.4a</i> <i>„opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i innych”</i></p>			

<p>1. Opracowanie oraz wdrożenie do realizacji programu zajęć pozalekcyjnych dla klas I-III- kółko plastyczne .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zgromadzenie materiałów niezbędnych do opracowania autorskiego programu oraz merytoryczne opracowanie jego treści. • Umieszczenie programu w szkolnym zestawie programów • Wdrożenie programu do realizacji w szkole • Ewaluacja 	<p>2007/2008r</p>	<p>Autorski program zajęć pozalekcyjnych /kl.I-III kółko plastyczne/</p>
<p>§8 ust.2 pkt.4b „wykonywanie zadań doradcy metodycznego egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans”</p>			
<p>1. Złożenie wniosku na szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.</p>	<p>Ukończenie szkolenia, wykonywanie zadań egzaminatora.</p>	<p>2007/2008 r.</p>	<p>Potwierdzenie wykonywania pracy egzaminatora</p>
<p>§8 ust.2 pkt.4c „poszerzenie zakresu działań szkoły, a w szczególności działań szkoły dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych”</p>			
<p>1. Udział uczniów w konkursach.</p>	<p>Przygotowanie uczniów klas młodszych do konkursów szkolnych, gminnych i powiatowych / w czasie pozalekcyjnym/.</p>	<p>Okres stażu</p>	<p>Sprawozdanie, ewentualne dyplomy</p>
<p>2. Organizacja imprez,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pasowanie uczniów 	<p>2008r./wrzesień/</p>	<p>Sprawozdania, zdjęcia</p>

<p>uroczystości klasowych oraz szkolnych.</p>	<p>klas I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Święto pieczonego ziemniaka • Dzień Nauczyciela • Andrzejkki • Mikołajki • Dzień Babci i Dziadka • Bal karnawałowy • Powitanie wiosny • Wycieczki krajoznawcze • Wyjazdy do kin, teatrów 	<p>2007r./jesień/ 2007r. Okres stażu</p>	<p>Sprawozdanie, zdjęcia</p>
<p>3. Motywowanie uczniów do zdobywania i poszerzania wiedzy oraz umiejętności poprzez „zdrową” rywalizację.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie w kl. III „Dzienniczeków lektur”, • Konkursy klasowe: „Mistrz matematyki” „Mistrz ortografii” „Mistrz w czytaniu”. 	<p>2007/2008r.</p>	<p>Sprawozdanie</p>
<p>4. Działania na rzecz uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie społecznie dodatkowych zajęć w celu wyrównania braków edukacyjnych u dzieci mających problemy w nauce • Zorganizowanie loterii 	<p>Okres stażu 2009/2010r.</p>	<p>Sprawozdanie</p>

5. Uzupełnianie i wzbogacanie pracowni kształcenia zintegrowanego.	fantowej /przeznaczenie funduszy na pomoc dzieciom/. Samodzielne wykonanie pomocy dydaktycznych, tablic demonstracyjnych, elementów dekoracyjnych.	Okres stażu	Zdjęcia
<i>§8 ust.2 pkt.4e „wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej, lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami”</i>			
1. Współpraca z Gminną i Miejską Biblioteką Publiczną .	Zorganizowanie zajęć czytelniczych	Okres stażu	Potwierdzenie
2. Współpraca z Powiatową Komendą Policji w Stargardzie Szczecińskim i Komendą Straży Pożarnej w Dolicach.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaproszenie policjantów na spotkanie z uczniami kl.I-III • Wykonanie gazetek tematycznych • Zorganizowanie wycieczki do OSP w Dolicach 	Okres stażu	Potwierdzenie współpracy, sprawozdanie Sprawozdanie, zaświadczenie
3. Współpraca z Domem Pomocy Społecznej w Dolicach.	Udział uczniów w imprezach organizowanych dla DPS.	Okres stażu	Sprawozdanie, podziękowanie
4. Współpraca z kołem myśliwskim.	Udział w akcji zbiórki żołędzi i kasztanów dla	2009/2010r.	Sprawozdanie, potwierdzenie dyrektora

5. Współpraca z Radą Rodziców.	zwierząt na okres zimy. Wykonanie stroików świątecznych w celu zebrania funduszy dla szkoły.	Okres stażu	
6. Współpraca z pismem lokalnym.	Przekazywanie informacji o wydarzeniach szkolnych.	Okres stażu	Sprawozdanie, materiały potwierdzające współpracę
§8 ust. 2 pkt.5 „umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony”			
1. Opis i analiza dwóch przypadków edukacyjnych lub wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> • Zdiagnozowanie dwóch przypadków edukacyjnych lub wychowawczych. • Ustalenie metod pracy z dziećmi i oddziaływań wychowawczych. • Podsumowanie, wnioski 	2008/2009r. 2009/2010r.	Opis i analiza dwóch przypadków

Zatwierdzam do realizacji

Opracowała : Barbara Kuligowska

.....

.....

/podpis dyrektora szkoły/

Rzeplino, dn.

/podpis nauczyciela/