

# PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

*Arkadiusz Kowalski*

nauczyciel mianowany

Data rozpoczęcia stażu: 1 wrzesień 2006

Data zakończenia stażu: 31 maj 2009

(Zastrzega się możliwość modyfikacji Planu Rozwoju Zawodowego w trakcie trwania stażu).

---

RZEPLINO, 1 WRZEŚNIA 2006

Formy realizacji	Sposoby osiągania celu	Termin	Dowody realizacji, Uwagi
§8 ust.2 pkt 1 „uzyskanie pozytywnych efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań, mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły”			
Wstępna analiza własnych umiejętności.	Autorefleksja.	wrzesień 2006r.	Teczka dotychczasowych osiągnięć zawodowych.
Poznanie procedury awansu zawodowego i przygotowanie planu rozwoju.	Analiza dokumentów prawnych, śledzenie stron internetowych.	sierpień 2006r.	Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu wraz z planem rozwoju zawodowego.
	Założenieteczki „Awans zawodowy”	wrzesień 2006r.	Teczka „Awans zawodowy”.
	Śledzenie zmian dokonywanych w prawie oświatowym.	okres stażu	
Poszerzenie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu.	Przypomnienie organizacji, zasad funkcjonowania i zadań szkoły. Analiza dokumentacji szkoły: statutu, regulaminów, WSO itp.	październik - grudzień 2006	Publikacja dokumentów na internetowej stronie szkoły.
	Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych.	okres stażu	Dokumentacja z posiedzeń Rad Pedagogicznych.
	Udział w konferencjach i warsztatach.	okres stażu	Potwierdzenia udziału.
	Aktywne i twórcze uczestnictwo w pracach szkolnego zespołu matematyczno-przyrodniczego.	okres stażu	Sprawozdanie z działalności zespołu.
	Obserwowanie zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli	okres stażu	Scenariusze zajęć.

	Bieżące śledzenie publikacji w Internecie związanych z technologią informatyczną oraz dydaktyką informatyki.	na bieżąco	Wykaz interesujących adresów internetowych
Analizowanie wyników uczniów w nauce	Przeprowadzenie badania przyrostu wiedzy w klasach 4 oraz ich analiza. Przeprowadzenie i analiza próbnych „Sprawdzianów”.	wrzesień 2006, 2007, 2008 - maj 2007, 2008, 2009 październik 2006, 2007, 2008 styczeń 2007, 2008, 2009	Raporty z badań  Raporty ze „Sprawdzianów”.
§8 ust.2 pkt 2 „wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej”			
Stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi badawczych i przygotowaniu pomocy dydaktycznych do pracy z dziećmi.	Opracowywanie dokumentów.	okres stażu	Przykładowe dokumenty i pomoce dydaktyczne wykonane technologią komputerową.
	Przetwarzanie danych do SIO.	wrzesień oraz marzec 2006, 2007, 2008	Potwierdzenie dyrektora szkoły.
	Prowadzenie lekcji informatyki i matematyki z wykorzystaniem technologii informacyjnej.	okres stażu	Scenariusze zajęć.
	Przygotowanie programów komputerowych, narzędzi i artykułów podnoszących jakość pracy szkoły oraz ułatwiających pracę nauczyciela.	okres stażu	Programy, narzędzia oraz publikacje na stronach www
Opieka nad szkolną pracownią komputerową oraz komputerami znajdującymi się na terenie szkoły	Umożliwienie uczniom oraz nauczycielom efektywniejszego korzystania z posiadanego sprzętu, wzbogacanie pracowni w dodatkowy sprzęt oraz oprogramowanie, bieżące usuwanie usterek.	na bieżąco	Potwierdzenie dyrektora szkoły.

Promocja szkoły	Prowadzenie, modernizacja oraz promocja szkolnej strony WWW.	okres stażu	Szkolna strona WWW.
<p>§8 ust.2 pkt 3</p> <p>„umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć”</p>			
Prowadzenie zajęć otwartych dla zainteresowanych nauczycieli.	Opracowanie scenariuszy.	okres stażu	Scenariusze.
Prowadzenie zajęć informatycznych dla nauczycieli w WDN.	Zorganizowanie szkoleń dla nauczycieli dotyczących podstaw obsługi komputera, programów użytkowych i podstaw Internetu.	okres stażu	Lista uczestników, potwierdzenie dyrektora szkoły.
Opublikowanie na szkolnej stronie WWW Planu Rozwoju Zawodowego.	Przygotowanie planu i publikacja.	październik 2006r.	Publikacja w Internecie na stronie <a href="http://www.rzeplino.dolic.com.pl">www.rzeplino.dolic.com.pl</a>
Nawiązanie współpracy z Publicznym Gimnazjum w Dolicach.	Pomoc w tworzeniu gimnazjalnej strony internetowej. Wymiana wiedzy i doświadczeń. Pomoc w naprawie sprzętu komputerowego.	okres stażu	Potwierdzenie dyrektora szkoły w Dolicach.
Współpraca z innymi nauczycielami	Doradztwo w sprawie korzystania z pracowni komputerowej oraz oprogramowania	na bieżąco	Oświadczenia nauczycieli
	Pomoc i doradztwo chętnym nauczycielom w organizowaniu i prowadzeniu lekcji w pracowni komputerowej	na bieżąco	Potwierdzenie lidera WDN.
	Publikowanie prac nauczycieli na szkolnej stronie WWW	na bieżąco	Opublikowane prace

§8 ust.2 pkt 4 lit.a „opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich”			
Opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych – kółka informatycznego.	Przeprowadzanie stałej ewaluacji sposobu.	2006-2008r.	Opracowany program.
Aktywna realizacja zadań nauczyciela wychowawcy.	Współpraca z rodzicami. Współpraca z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu trudności wychowawczych oraz trudności w nauce. Bieżące oddziaływania wychowawcze. Wychowywanie dzieci w duchu tolerancji dla inności drugiego człowieka.	zgodnie z harmonogramem zebrań klasowych na bieżąco	Plan pracy wychowawcy klasowego. Zapisy w dzienniku szkolnym.
	Modernizacja Internetowego Dzienniczka Ucznia oraz jego bieżąca aktualizacja.	grudzień 2006	Dzienniczek Ucznia na szkolnej stronie WWW.
Organizacja pomocy w nauce	Utworzenie i kierowanie uczniowskimi zespołami koleżeńskimi. Prowadzenie tygodniowych konsultacji przedmiotowych dla uczniów.	okres stażu	Potwierdzenia dyrektora szkoły
Zachęcanie uczniów do samodzielnego zdobywania wiedzy	Przygotowanie na szkolnej stronie WWW testów „Sprawdzianu” do samodzielnego rozwiązania przez uczniów.	okres stażu	Testy „Sprawdzianów” na szkolnej stronie WWW.

<p>§8 ust.2 pkt 4 lit.b</p> <p>wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego, podręczników lub środków dydaktycznych, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,</p>			
Uzyskanie wpisu do ewidencji egzaminatorów OKE w Poznaniu z zakresu: - sprawdzianu w sześciolletniej szkole podstawowej; - przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w gimnazjum	Coroczne wykonywanie zadań egzaminatora OKE gimnazjalnych sprawdzaniu prac gimnazjalnych	kwiecień 2007, 2008, 2009	Akt nadania stopnia egzaminatora OKE w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum
<p>§8 ust.2 pkt 4 lit.c</p> <p>„poszerzenie zakresu działań szkoły, a w szczególności działań szkoły dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych”</p>			
Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.	Wdrażanie zdobytej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy szkoły.	okres stażu	Zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego.
Zorganizowanie i przeprowadzenie corocznych szkolnych internetowych konkursów wiedzy ogólnej „Wiem:)”	Opracowanie regulaminu oraz przeprowadzenie konkursu.	okres stażu	Wyniki, spis zadań konkursów na szkolnej stronie www.
Stosowanie w pracy metod aktywizujących	Poszukiwanie nowych, ciekawych metod pracy.	na bieżąco	Scenariusze zajęć.
Wdrażanie do zdrowego stylu życia.	Organizowanie wycieczek rowerowych po okolicy Rzeplina.	okres stażu	Dokumentacja wycieczek. Zdjęcia w szkolny internetowym fotoalbumie.
Rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kółka informatycznego.	Przeprowadzenie naboru. Opracowanie planu pracy.	okres stażu	Publikacja prac uczniów na szkolnej stronie www.

Pomoc techniczna w przygotowaniu uroczystości szkolnych.	Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za daną uroczystość.	okres stażu	Potwierdzenia dyrektora. Zdjęcia w szkolny internetowym fotoalbumie.
Dokumentowanie pracy szkoły poprzez wykonywanie zdjęć.	Fotografowanie uroczystości szkolnych uczniów środowiskowych oraz obróbka uczniów przygotowanie zdjęć do szkolnej kroniki i na stronę WWW.	okres stażu	Kronika szkolna. Zdjęcia w szkolny internetowym fotoalbumie.
Współpraca przy organizacji cyklicznych imprez środowiskowych.	Pomoc w organizacji: - Dożynek, - Memoriału im. Jana Blinkiewicza, - Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej Chłopców.	Okres stażu.	Kronika szkolna. Zdjęcia w szkolny internetowym fotoalbumie.
Współpraca ze społecznością rzeplińską.	Rozmowy z mieszkańcami Rzeplina o dziejach wsi oraz szkoły. Zbieranie materiałów związanych ze szkołą oraz wsią.	okres stażu	Opracowana i opublikowana na stronie www historii szkoły. Stworzenie archiwalnego albumu fotograficznego na stronie WWW szkoły.
Czynny udział w procesie mierzenia pracy szkoły.	Udział w zespole mierzenia jakości pracy szkoły.	okres stażu	Mini raport wewnętrznego mierzenia pracy szkoły
<p>§8 ust. 2 pkt 5 „umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony”</p>			
Opis i analiza dwóch przypadków edukacyjnych lub wychowawczych.	Zdiagnozowanie dwóch przypadków edukacyjnych lub wychowawczych. Ustalenie metod pracy z dziećmi i oddziaływań wychowawczych. Systematyczna praca nad rozwiązaniem problemu. Podsumowanie i wnioski.	okres stażu	Opis i analiza dwóch przypadków .

