

# PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

*Wiesław Jastrzębski*

NAUCZYCIEL MIANOWANY

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2006

Data zakończenia stażu: 31.05.2009

(Zastrzega się możliwość modyfikacji Planu Rozwoju Zawodowego w trakcie trwania stażu).

Rzeplino, 1 września 2006

§8 ust.2 pkt 1

„uzyskanie pozytywnych efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań, mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły”

| FORMY REALIZACJI  | SPOSOBY OSIĄGANIA CELU  | TERMINY       | DOWODY REALIZACJI, UWAGI   |
|---|---|---------------|--|
| Wstępna analiza własnych umiejętności.  | Autorefleksja.  | Wrzesień 2006 | Teczka dotychczasowych osiągnięć zawodowych.                           |
| Poznanie procedury awansu zawodowego i przygotowanie planu rozwoju.   | Analiza dokumentów prawnych, śledzenie stron internetowych.                 | Sierpień 2006 | Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu wraz z planem rozwoju zawodowego. |
|   | Założenieteczki „Awans zawodowy”  | Wrzesień 2006 | Teczka „Awans zawodowy”.   |
|   | Śledzenie zmian dokonywanych w prawie oświatowym.                           | Okres stażu.  |  |
| Poszerzenie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu. | Organizowanie i udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych.               | Okres stażu.  | Dokumentacja z posiedzeń Rad Pedagogicznych.                           |
|   | Udział w konferencjach i warsztatach.                                       | Okres stażu.  | Potwierdzenia udziału.   |
|   | Uczestnictwo w rekolekcjach dla katechetów.                                 | Okres stażu.  | Potwierdzenie uczestnictwa.  |
|   | Aktywne i twórcze uczestnictwo w pracach szkolnego zespołu humanistycznego. | Okres stażu.  | Sprawozdanie z działalności zespołu.                                   |
|   | Obserwowanie zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli                    | Okres stażu.  | Scenariusze zajęć.   |
|   | Studiowanie literatury fachowej i czasopism dla nauczycieli.                | Na bieżąco.   | Recenzje literatury, notatki, wykaz przyswojonych pozycji.             |

| <b>§8 ust.2 pkt 2</b>  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
| <b><i>„wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej</i></b>  |  |                       |  |
| Stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi badawczych i przygotowaniu pomocy dydaktycznych do pracy z dziećmi.   | Opracowywanie dokumentów.  | Okres stażu.          | Przykładowe dokumenty i pomoce dydaktyczne wykonane technologią komputerową. |
|  | Gromadzenie i przetwarzanie danych do SIO.   |                       |  |
|  | Korzystanie z encyklopedii multimedialnej .  |                       |  |
|  | Prowadzenie lekcji plastyki z wykorzystaniem programu Paint.   | Okres stażu.          | Wytwory dziecięce.   |
| Korzystanie z Internetu.   | Śledzenie aktualności na portalach internetowych.  | Okres stażu.          | Wydruki stron.   |
| <b>§8 ust.2 pkt 3</b>  |  |                       |  |
| <b><i>„umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć”</i></b> |  |                       |  |
| Prowadzenie zajęć otwartych dla zainteresowanych nauczycieli.  | Opracowanie scenariuszy.   | Okres stażu.          | Scenariusze.   |
| Pełnienie funkcji lidera WDN.<br>Rozpoznawanie potrzeb szkoły i organizowanie WDN i ZDN.   | Opracowanie ankiety dla nauczycieli.<br>Współpraca z PODN w Stargardzie .<br>Sporządzenie planu WDN. | Okres stażu.          | Wyniki ankiet.<br>Plan WDN.<br>Sprawozdanie lidera WDN.                      |
| Opublikowanie w portalu internetowym „Planu Rozwoju Zawodowego”.   | Przygotowanie planu i przesłanie na stronę internetową Szkoły Podstawowej w Rzeplinie.               | Październik 2006      | Publikacja w Internecie.   |
| <b>§8 ust.2 pkt 4 lit.a</b>  |  |                       |  |
| <b><i>„opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich”</i></b>   |  |                       |  |
| Opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych – kółka muzycznego lub   | Analiza programów.   | Rok szkolny 2007/2008 | Opracowany program.  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| zajęć edukacyjnych z wychowania do życia w rodzinie .  | Przeprowadzanie stałej ewaluacji sposobu przeprowadzania działań i na bieżąco korygowanie wstępnego planu działań.             | 2007-2008r.                               | Program autorski.  |
| Współpraca z rodzicami.  | Pogadanki na zebraniach z rodzicami na temat sposobów prowadzenia zajęć Wychowanie do życia w rodzinie.                        | Zgodnie z harmonogramem zebrań klasowych. |  |
| <b>§8 ust.2 pkt 4 lit.c</b>  |  |   |  |
| <b><i>„poszerzenie zakresu działań szkoły, a w szczególności działań szkoły dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych”</i></b> |  |   |  |
| Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.  | Wdrażanie zdobytej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy szkoły.   | Okres stażu.                              | Zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego. |
| Ukończenie studiów podyplomowych Oligofrenopedagogika.   |  | 3 semestry<br>2006/2007                   | Dyplom ukończenia.   |
| Zorganizowanie i przeprowadzenie gminnego konkursu plastycznego „Kościoły Pomorza Zachodniego”.  | Wykonanie przez dzieci prac plastycznych.<br>Wystawa .   | Marzec –<br>Kwiecień 2008,<br>2009.       | Zdjęcia wystawy.   |
| Stosowanie w pracy metod aktywizujących.   | Poszukiwanie nowych, ciekawych metod pracy.  | Okres stażu.                              | Scenariusze zajęć.   |
| Uczestnictwo wraz z uczniami w różnych formach kultury.  | Organizowanie wycieczek, wyjazdów do kina, muzeum, na wystawy.   | Okres stażu.                              | Dokumentacja wycieczek.                                      |
| Rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kółka muzycznego.   | Przeprowadzenie naboru.<br>Opracowanie planu pracy.  | Okres stażu.                              | Zdjęcia z występów dzieci. Dziennik zajęć pozalekcyjnych.    |
| Współpraca przy organizacji cyklicznych imprez środowiskowych.   | Pomoc w organizacji:<br>- Dożynek,<br>- Memoriału im. Jana Blinkiewicza,<br>- Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej Chłopców. | Okres stażu.                              | Zdjęcia.   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Oprawa muzyczna uroczystości szkolnych.   | Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za daną uroczystość.<br><br>Przygotowanie akademii z okazji:<br><br>- Rocznicy Odzyskania Niepodległości,<br><br>- Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja.   | Okres stażu.                                 | Potwierdzenia dyrektora.<br>Zdjęcia.        |
| Udział uczniów w konkursach.  | Wyszukiwanie propozycji różnych instytucji dotyczących pozaszkolnych konkursów plastycznych. Przygotowanie uczniów do udziału w konkursie.<br>Propozycje konkursów szkolnych: przygotowanie regulaminów, plakatów, powołanie komisji, koordynacja pracy, pomoc uczniom w pracy, nagrodzenie uczniów. | Okres stażu.                                 | Potwierdzenia dyrektora. Zdjęcia.           |
| <b>§8 ust. 2 pkt 4 lit.e</b>  |  |  |   |
| <b><i>„wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami”</i></b> |  |  |   |
| Współpraca z pedagogiem szkolnym.   | Systematyczne spotkania, konsultacje, rozmowy.   | Okres stażu.                                 | Zaświadczenie                               |
| Współpraca z klubem Anonimowych Alkoholików „Nadzieja” w Dolicach.  | Pomoc przy organizacji pogadanek.  | Okres stażu.                                 | Zaświadczenia dyrektora .                   |
| Współpraca z nauczycielami innych szkół.  | Pomoc na różnych płaszczyznach działania danej szkoły.   | Okres stażu.                                 | Notatki.                                    |
|   | Udział w cyklicznej imprezie „Koleśda w tradycji polskiej”.  | Styczeń 2007<br>Styczeń 2008<br>Styczeń 2009 | Zdjęcia.<br>Potwierdzenia dyrektorów szkół. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Współpraca z parafią Matki Bożej Różańcowej w Rzeplinie.                                       | <p>1. Przygotowanie i prowadzenie katechez i uroczystości sakramentalnych:<br/>- Pierwsza Komunia Św.<br/>- Rocznica Pierwszej Komunii św.<br/>- Bierzmowanie.</p> <p>2. Organizacja Dnia Papieskiego,</p> <p>3. Montaż słowno- muzyczny upamiętniający rocznicę śmierci Jana Pawła II.</p> <p>4. Założenie i prowadzenie scholi parafialnej.</p> <p>5. Przygotowanie liturgii świąt i uroczystości kościelnych.</p> <p>6. Pomoc w prowadzeniu nabożeństw okresowych.</p> <p>7. Pomoc w organizacji rekolekcji wielkopostnych.</p> | <p>Maj – Czerwiec 2007, 2008, 2009.</p> <p>Październik 2006, 2007, 2008.</p> <p>Kwiecień 2007, 2008, 2009.</p> <p>Okres stażu.</p> <p>Okres stażu.</p> <p>Okres stażu.</p> <p>Okres stażu.</p> | <p>Zdjęcia.<br/>Poświadczenia od proboszcza parafii.</p> |
| Współpraca z parafią Zwiastowania Pańskiego w Witkowie i parafią Ducha Świętego w Stargardzie. | Przygotowanie liturgiczne przed sakramentem Bierzmowania   | Okres stażu.   | Poświadczenia od proboszcza.                             |
| Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Dolicach.   | Rozbudzanie u dzieci zainteresowania książką jako źródłem informacji.<br>Wzbogacanie warsztatu pracy.  | Okres stażu.   | Zaświadczenie Kierownika GBP w Dolicach                  |
| Współpraca z pielęgniarką szkolną.   | Zaproszenie pielęgniarki na lekcję w celu wygłoszenia prelekcji o higienie uczniów w okresie dojrzewania.  | Lekcje wychowania do życia w rodzinie.   | Potwierdzenie współpracy.                                |
| Współpraca z GOPS w Dolicach.  | Współpraca związana z pomocą niesioną dzieciom z rodzin najuboższych.  | Okres stażu.   | Potwierdzenie Kierownika GOPS w Dolicach.                |
| Współpraca z Nadleśnictwem Choszczno i Choszczeńskim Domem Kultury.                            | Udział w corocznym konkursie plastycznym „Przyroda to my”.   | Okres stażu.   | Zaświadczenia  |

|  |   |              |   |
|--|---|--------------|---|
| Czynny udział w procesie mierzenia pracy szkoły.   | Współpraca z zespołami mierzenia jakości pracy szkoły<br>. Sporządzanie raportu.  | Okres stażu. | Mini raport wewnętrznego mierzenia pracy szkoły |
| <b>§8 ust. 2 pkt 5</b>   |   |              |   |
| <b><i>„umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony”</i></b> |   |              |   |
| Opis i analiza dwóch przypadków edukacyjnych lub wychowawczych.  | Zdiagnozowanie dwóch przypadków edukacyjnych lub wychowawczych. Ustalenie metod pracy z dziećmi i oddziaływań wychowawczych. Systematyczna praca nad rozwiązaniem problemu. Podsumowanie i wnioski. | Okres stażu. | Opis i analiza dwóch przypadków<br>.            |