

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do oddziału przedszkolnego „zerowego” oraz do Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Rzeplinie na rok szkolny 2020/2021

§ 1

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na pisemny wniosek rodzica.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału zerowego/ZWP

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ, POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Do ZWP przy SP im. Olimpijczyków Polskich w Rzeplinie przyjmowane są dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat (urodzone w roku 2017 i starsze) zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Do oddziału zerowego urodzone 2014 i 2015;
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna .
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania w obwodzie szkoły niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z pkt. 1 - bierze pod uwagę kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W/w kryteria mają jednakową wartość i wynoszą **po 10 punktów** za każde z kryterium (na podstawie załączonych dokumentów).

5. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, tj.:

1) Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie), rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **3 pkt.**

załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz oświadczenie o nauce w systemie dziennym.

2) Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje w danym roku szkolnym edukację w szkole, bądź oddziale przedszkolnym na terenie obwodu szkoły, w której jest prowadzona rekrutacja - **2 pkt.**

3) Miejsce pracy lub prowadzenia działalności któregokolwiek z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się na terenie obwodu szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja - **1 pkt.**

§ 3

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku potwierdzającymi kryteria, są odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046)

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Dz.U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (Dz.U. z 2017 r. poz.697 z późniejszymi zmianami).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

3. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa w §2 pkt. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Prawo oświatowe Dz. U. 2017, poz.59). Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta o potwierdzenie tych okoliczności.

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Dolice lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 195 i 1579) z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz.U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)

§ 4

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Komisja rozpatruje przyjęcie tych kandydatów, którzy wraz z wnioskiem złożyli w wymaganym terminie wszystkie dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w §2 pkt. 3 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.

4. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej w Rzeplinie zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 4 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **Od 24.02. 2020r. – 06.03.2020r** – składanie w szkole deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021
2. **Od 09.03-20.03.2020r.** - składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/ ZWP
3. **Od 23. 03 – 30.04.2020r.** – prace Komisji Kwalifikacyjnej
4. **06.05.2020r** – opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych
5. **Od 07.05 – 31.05.2020r.** – potwierdzenie pisemnie przez rodzica / opiekuna prawnego woli przyjęcia do placówki
6. **05.06.2020r** – opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Rekrutacja – nabór uzupełniający (na wolne miejsca)

1. **15.05 – 12.06.2020r.** – składanie wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
2. **17.06 – 26.06.2020r.** – prace komisji kwalifikacyjnych
3. **01.07. 2020r.** -opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych
4. **02.07-10.07.2020r.** – potwierdzenie pisemne woli przyjęcia dziecka
5. **10.07.2020r.- opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych**

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.
3. Wnioski do pobrania w sekretariacie szkoły i na stronie szkoły www.sprzeplino.pl